

Binnen onze organisatie zijn we op zoek naar een

Administratief medewerker

Polis administratie (24 / 40 uur)

Werken bij de Nyenborgh Group betekent werken in een leuke, ambitieuze omgeving, waar eigen inbreng sterk wordt gewaardeerd. In deze functie kom je te werken voor het bedrijfsonderdeel Mandatis. Mandatis is gevolmachtigde van een aantal gerenommeerde maatschappijen en ze is Lloyd's coverholder wat haar toegang geeft tot de grootste verzekeringsmarkt van de wereld, Lloyds of London.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van groot zakelijke verzekeringen gesloten in de volmacht in met name de co-assurantie markt. Daarbij zorg je ervoor dat polissen en mutaties accuraat worden verwerkt, controleer en boek je premies en ben je het aanspreekpunt voor relaties en collega's over allerlei uiteenlopende vragen inzake polissen en premiebetalingen.

Wie zoeken wij?

Laten we vooropstellen dat we het belangrijk vinden dat je energie krijgt van deze baan, én van onze groeiende organisatie. We geloven er namelijk sterk in dat werkgeluk drive én resultaten bevordert.

Om deze baan goed te kunnen uitvoeren vragen wij het volgende:

- Je hebt minimaal mbo werk- en denkniveau;
- Ervaring in een soortgelijke functie of organisatie is een vereiste;
- Je beschikt over de vakdiploma's Wft – basis, schade particulier en schade zakelijk.
Wel ervaring, maar nog niet alle diploma's? Geen probleem, wij helpen je!
- Je denkt graag mee in verbeteringen en houdt van vrijheid in je werk;
- Je bent minimaal 24 uur beschikbaar.

Wat kun je van ons verwachten?

Wij zijn de Nyenborgh Group, leverancier van verzekeringsoplossingen en bijbehorende financiële diensten voor de nationale en internationale verzekeringsmarkt. Je komt in een groeiende onderneming, waar je veel vrijheid krijgt in je functie. Samen met je collega's krijg je de ruimte om t constante verbetering in procedures en communicatie te realiseren. Geen hokjes en weinig beperkingen.

En verder:

- Een baan met uitzicht op een vast dienstverband;
- Je krijgt een salaris, passend bij jouw kennis en ervaring;
- Je krijgt de mogelijkheid jezelf zowel inhoudelijk als op persoonlijk vlak te ontwikkelen;
- Elke dag wordt er een lunch verzorgd en is er vers fruit ; fitte medewerkers floreren het beste!
- Een leuk, informeel team met veel gezelligheid.

Enthousiast geworden? Ik hoop je binnenkort te ontmoeten!

Solliciteren:

Dat kan door jouw cv met korte motivatie te mailen naar: m.gevelaar@nyenborgh.nl. Eerst nog wat meer informatie? Bel me gerust op 088 7373161.